

CODICE DEONTOLOGICO AMMINISTRATORI CONDOMINIALI IMMOBILIARI
--

Il/La sottoscritto/a: Nome _____ Cognome _____

si impegna, relativamente alla certificazione rilasciata da E.L.T.I. s.r.l., a:

- prevenire omissioni, errori, imperfezioni, presentazioni errate o dissimulazioni di fatti e/o circostanze riguardanti gli immobili e il condominio;
- curare il mantenimento della propria formazione professionale aggiornandosi regolarmente sulla legislazione e normativa tecnica applicabile al bene e/o al servizio amministrato e in generale su tutte quelle informazioni e cambiamenti che possono influenzare gli interessi dell'utenza dalla quale si è ricevuto il mandato;
- mantenersi costantemente informato su fatti e circostanze riguardanti l'immobile con particolare riferimento alla conservazione della documentazione in grado di descrivere con completezza ed accuratezza i requisiti essenziali dell'edificio, nonché lo stato tecnico-amministrativo dell'immobile;
- non accettare incarichi nel settore di propria competenza e per i quali non è in grado di garantire una prestazione di qualità;
- mantenere il segreto professionale su notizie e fatti inerenti la proprietà ed in genere ai suoi Clienti, di cui sia venuto a conoscenza nell'esercizio del suo mandato;
- operare con la massima professionalità, trasparenza, coscienza, diligenza e dignità professionale;
- rendere noti ai propri Clienti i contenuti del presente codice deontologico;
- non partecipare, anche se in maniera occulta, ad imprese, società, organismi commerciali, artigianali e/o industriali fornitori dell'immobile in amministrazione, salvo preventiva e completa informazione agli utenti e con loro espressa deliberazione;
- non commerciare a fini di lucro, anche saltuariamente, immobili compresi nel pacchetto delle gestioni amministrative a lui affidate;
- non compiere azioni lesive, di qualsiasi natura, nei confronti dell'immagine e/o interessi dei Clienti, anche potenziali, interessati dalla prestazione professionale, nonché nei confronti di E.L.T.I. s.r.l.;
- rispettare il Regolamento e tutte le procedure E.L.T.I. s.r.l. applicabili, tra le quali si evidenzia quella per l'uso del Marchio E.L.T.I. s.r.l.;
- fornire piena collaborazione a qualsiasi inchiesta formale su infrazioni del presente Codice avviata da E.L.T.I. s.r.l. o per risolvere specifici casi di reclami;
- soddisfare tutti gli impegni presi con il mandato ricevuto e muovendosi nei suoi limiti;
- non effettuare attività promozionali (pubblicità, materiale informativo, ed altro) che possano indurre i Clienti ad una non corretta interpretazione del significato della certificazione di E.L.T.I. s.r.l. e, inoltre, indurre aspettative, nel cliente, non rispondenti alle reali situazioni in atto;
- non effettuare attività concorrenziale nei confronti di E.L.T.I. s.r.l.;
- comportarsi nei confronti di Persone, Aziende, Enti e Clienti (interni ed esterni), in modo scrupolosamente leale ed indipendente da condizionamenti di qualsiasi natura che possano influenzare il proprio operato e quello del personale di cui si è, eventualmente, responsabili;
- non ricevere a qualsiasi titolo e in qualsiasi forma compensi, provvigioni e/o regalie per forniture all'immobile dallo stesso amministrato;
- fare presente al proprio Cliente qualsiasi conflitto di interesse che possa esistere in ordine alla prestazione professionale relativa alla certificazione, prima di assumere l'incarico professionale;
- rispettare tutte le leggi vigenti, con particolare riferimento alla prestazione del proprio servizio.

Luogo e data _____ Firma _____